

FICHE DE POSTE : MÉDECIN COORDONNATEUR EN EHPAD

TEMPS DE TRAVAIL : ACTIVITÉ MODULABLE ET COMPATIBLE AVEC UN EXERCICE LIBÉRAL

LIEU D'EXERCICE

Sur deux sites d'EHPAD du Sud Mayenne rattachés au Centre Hospitalier du Haut Anjou, en collaboration avec un médecin coordonnateur déjà présent à 30%.

102 lits aux Marronniers dont :

- ↪ Une unité de 13 lits d'UPAD
- ↪ Une unité de 13 lits d'UPHV (Unités pour Personnes Handicapées Vieillissantes).

116 lits au CPA St Joseph

POSITION HIÉRARCHIQUE

En lien avec une équipe de gériatrie investie (Direction, cadres, médecins) au sein d'un établissement ayant développé une filière gériatrique active :

- ↪ Médecine Aigue Gériatrique, SMR, USLD, EMSP, EMG
- ↪ Travail en équipe multidisciplinaire, sens du soin et de l'accompagnement

PRINCIPALES MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

En collaboration avec la direction de l'établissement, et les responsables médicaux et d'encadrement du pôle de gériatrie

- Formulation des recommandations utiles au respect de l'application des bonnes pratiques
- Donne un avis sur les admissions permettant une adéquation entre l'état de santé du futur résident et les capacités de prises en soins de l'établissement.

En collaboration avec l'infirmière coordinatrice et les équipes soignantes

- Suivi, évaluation et réajustement des projets de soins
- Évaluation de l'état de dépendance et des besoins en soins des résidents
- Élaboration et suivi du dossier type de soins
- Animation et coordination des soins
- Élaboration du rapport médical d'activité annuel
- Participation à la réorganisation des soins dans les situations de risques sanitaires exceptionnels ou collectifs

En collaboration avec les équipes pluridisciplinaires

- Participation à l'élaboration et au suivi du projet personnalisé de chaque résident
- Contribue à la mise en œuvre d'une politique de formation et participe aux actions d'information des professionnels de santé

En collaboration avec les autres médecins coordonnateurs

- Participation aux groupes de travail communs
- Partage des documents supports, des procédures et des actions
- Participation à la mutualisation des formations internes

En collaboration avec les partenaires libéraux

- Propositions thérapeutiques et d'accompagnement au vue des recommandations gériatriques

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoir-faire et savoir

- Avoir une bonne connaissance de la législation régissant les établissements médico–sociaux
- Avoir des connaissances en gériatrie et les actualiser
- Créer une relation de confiance avec le résident, son entourage et les équipes soignantes
- Evaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne

Savoir-être

- Qualités relationnelles et diplomatiques
- Aptitude au travail en équipe
- Sens des responsabilités et d'initiative
- Conscience professionnelle
- Discrétion et disponibilité

FORMATION / QUALIFICATIONS REQUISES

- Docteur en médecine générale
- Diplôme complémentaire en gériatrie (capacité, DIU, DESC)

POUR CANDIDATER

Merci de contacter les affaires médicales du CH HAUT ANJOU :

affaires_médicales@ch-hautanjou.fr

Pour plus d'information sur le poste, vous pouvez contacter Dr COLLET N. :

ncollet@ch-hautanjou.fr